

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

|  |  |
|--|--|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | เงินอุดหนุนสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา  |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | ๑. การรับจดทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓. การบันทึกข้อมูลในระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๔. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ ๕. การรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุในแต่ละเดือน ๖. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๗. การยืนยันตนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป   |
| เหตุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น           | ผู้ได้รับเบี้ยยังชีพยังขาดความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงกรณีการเสียชีวิต การเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย และการได้รับเงินค่าตอบแทนสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากหน่วยงานของรัฐโดยเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการเปลี่ยนแปลง  |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. กำชับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด<br>๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน   |
| ระดับความเสี่ยง                        | ปานกลาง  |
| สถานการณ์ดำเนินจัดการความเสี่ยง        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)  |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑. ประสานกับอำเภอขอรายชื่อผู้ที่อายุ ๕๙ ภายในตำบลทุกคน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔<br>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุที่อายุครบ ๕๙ บริบูรณ์มาลงทะเบียน มี ๒ ทาง คือประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย กับแจ้งผู้นำให้ประสาน<br>๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มาขอรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกครั้งที่มีผู้มาขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ<br>๔. บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพลงในระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างถูกต้องและครบถ้วน<br>๕. ตรวจสอบงบประมาณที่กรมบัญชีกลางโอนทุกเดือน<br>๖. ตรวจสอบผู้สูงอายุที่เสียชีวิตโดยวิธีให้ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกอบต.<br>๗. ตรวจสอบจำนวนผู้สูงอายุที่รับงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุในปีต่อไป ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องปัญหาผู้สูงอายุ  |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีข้อผิดพลาด ไม่มีเรื่องร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวอาภา ประสทธิธินาวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด  |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน                 | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  |

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

|  |   |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | กิจกรรมการใช้ การควบคุม และดูแลรักษารถส่วนกลาง  |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | ๑. ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน<br>๒. หากตรวจพบว่ามีปัญหาให้รีบแก้ไขในเบื้องต้น หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบในทันที<br>๓.ให้นำรถไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทันที เพื่อเตรียมพร้อมในการใช้รถในวันต่อไป<br>๔. ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานในวันต่อไป<br>๕. ลงบันทึกการใช้รถประจำวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด   |
| เหตุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น         | ๑.แบบขออนุญาตรถไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากผู้ใช้รถไม่ได้ลงอนุญาตใช้รถตามแบบ ๓<br>๒.สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันตามแบบ ๔ ไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากผู้ใช้รถไม่บันทึกเลขไมล์แต่ละครั้ง<br>๓.ผู้รับผิดชอบดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางไม่จดบันทึกการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันในสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงแต่ละคันตามแบบ ๖<br>๔.ผู้ดูแลรักษายนต์ส่วนกลางไม่ทำความสะอาดรถยนต์และเช็คความพร้อมของรถก่อนใช้งาน |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | จัดอบรมให้ความรู้ หรือประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากร ให้เห็นความสำคัญในการขออนุญาตใช้รถหรือบันทึกรายละเอียดในแบบควบคุมการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๑-๖)   |
| ระดับความเสี่ยง                        | ปานกลาง   |
| สถานการณ์ดำเนินจัดการความเสี่ยง        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)   |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑.ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่สภาพที่พร้อมการใช้งานตรวจทุกวัน<br>๒.ตรวจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือรายงานผู้บังคับบัญชาเฉพาะตอนมีปัญหา<br>๓.รถไม่ได้เติมน้ำมันทุกวันเติมเฉพาะเมื่อหมด<br>๔.รถสำนักงานทำความสะอาดอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง<br>๕.ลงบันทึกแบบฟอร์มทุกวัน  |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องรถส่วนกลาง  |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีเรื่องร้องเรียน  |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวอาภา ประสทธิธินาวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด  |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน                 | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕   |

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทร้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

|  |   |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | โครงการ ขยายเขตประปาอบต. บริเวณบ้านนายทรงศักดิ์ ศีลาอาศน์ ถึงบ้านนางวันเพ็ญ ศรีญรัฐ หมู่ที่๑  |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | ๑. สำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินงาน วัดขนาดท่อ ระยะทาง<br>๒. นำข้อมูลให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนลงแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>๓. ถึงปีที่จะทำประกาศหาผู้รับเหมาขยายเขตประปา<br>๔. ผู้รับเหมาทำโครงการขยายเขตประปาต่อไป<br>๕. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจงาน   |
| เหตุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น         | ๑. เนื่องจากวัสดุก่อสร้าง และราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาการจัดทำราคากลาง ประมาณราคากับช่วงเวลาขยายเขตประปา<br>คนละช่วงทำให้ราคาคลาดเคลื่อน   |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดส่งบุคลากรผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อรับความรู้ใหม่อยู่เสมอ<br>๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่ตามคำสั่งสามารถปฏิบัติงานเอกสารและคำนวณราคากลางงานขยายเขตประปาเองได้   |
| ระดับความเสี่ยง                        | ปานกลาง   |
| สถานการณ์ดำเนินจัดการความเสี่ยง        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑. ช่างลงสำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินงาน วัดขนาดท่อ ระยะทาง คำนวณราคา ในเวลาจัดทำแผน<br>๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนำข้อมูลมาลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>๓. ประกาศหาผู้รับเหมาขยายเขตประปา ในปีที่จะทำ<br>๔. เมื่องานเสร็จจัดตั้งคณะกรรมการตรวจงาน   |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการขยายเขตประปา   |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีเรื่องร้องเรียน  |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวอาภา ประเสริฐนิวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด   |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน                 | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕   |

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทร้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

|  |  |
|--|--|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาในการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ชำระเงิน  |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | ๑. มีการประชาสัมพันธ์ การเก็บค่าน้ำค่าขยะ<br>๒. ออกบริการเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะตามหมู่บ้าน<br>๓. ถ้าไปไม่พบและผู้ชำระเงินค่าน้ำยังไม่พร้อมจ่ายฉีกใบบิลแจ้งให้มาชำระ ภายใน ๗ วัน<br>๔. มีหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระ ครั้งที่ ๑<br>๕. มีหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระ ครั้งที่ ๒  |
| เหตุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น         | เนื่องจากการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะต้องออกไปดำเนินการเก็บเงินตามหมู่บ้าน โดยให้เจ้าหน้าที่นำบิลไปเก็บข้างนอกโดยลำพังมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวและอาจเจอปัญหาไม่สามารถเก็บเงินได้ ไปไม่พบ หรือไม่ยอมจ่าย เสี่ยงต่อการส่งเงินล่าช้าและอาจกระทบกระทั่งกับชาวบ้าน   |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. คำสั่งแบ่งงานกองคลัง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>๒. ควรมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ความเสี่ยงที่พบมีการแก้ไข<br>๓. ประสานงานกับหมู่บ้านในการแจ้งวันที่จะดำเนินการเข้าจัดเก็บในแต่ละเดือน จัดตารางวันเวลาที่เข้าไปจัดเก็บอย่างชัดเจน<br>๔. ตรวจสอบยอดเงินนำส่งให้ถูกต้องตามความเป็นจริง                 |
| ระดับความเสี่ยง                        | ปานกลาง  |
| สถานการณ์ดำเนินจัดการความเสี่ยง        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑. ประชาสัมพันธ์ การเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะ ก่อนลงไปเก็บ ๗ วัน<br>๒. ออกบริการเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะตามหมู่บ้าน ในวันเวลาตามตารางที่กำหนด<br>๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ในวันที่ลงไปเก็บแล้วไม่เจอหรือยังไม่พร้อมจ่าย<br>๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ในอีก ๗ วันหลังจากเตือนครั้งแรก                             |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการเก็บค่าน้ำประปา และเก็บค่าขยะ   |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีเรื่องร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวอาภา ประสิทธิ์ินาวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด  |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน                 | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  |

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

|  |  |
|--|--|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน  |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | ๑. คิดโครงการที่จะจัดอบรม<br>๒. เขียนโครงการเสนอโครงการกับอบต.<br>๓. ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคคลเข้าอบรม<br>๔. จัดโครงการอบรม และสรุปผลตอนอบรมเสร็จ  |
| เหตุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น         | เนื่องจากประชาชนในตำบลต้องทำมาหากิน บางคนรับจ้างรายวันทำให้การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งเกิดปัญหา ซึ่งประชาชนบางคนเสียโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรม  |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย<br>๒. ทำแบบสอบถาม เรื่องการจัดทำกิจกรรมเข้าถึงทุกหมู่บ้าน<br>๓. สรุปการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในปีงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยง ครุภัณฑ์งบประมาณต่ำหรือสูงกว่าเป้าหมาย  |
| ระดับความเสี่ยง                        | ปานกลาง  |
| สถานการณ์ดำเนินจัดการความเสี่ยง        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑. เริ่มคิดโครงการที่จะจัดอบรมตอนจัดทำแผนเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.<br>๒. เขียนโครงการที่จะจัดอบรมเมื่อแผนได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.แล้ว<br>๓. ประชาสัมพันธ์หาคนเข้าอบรมเสียงตามสาย เว็บไซต์อบต. และ ประสานสมาชิกอบต. ผู้ใหญ่บ้านไปประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน<br>๔. จัดอบรมตามวันและเวลาที่ได้เสนอในโครงการ         |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการฝึกอบรมอาชีพ  |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีเรื่องร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวอาภา ประสริทธินา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด   |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน                 | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  |

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทร้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

|  |   |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | กิจกรรม งานสำรวจ งานประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานเขียนแบบ และงานควบคุมการก่อสร้าง   |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษารายละเอียดโครงการฯที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานพัฒนาอบต.</li> <li>๒. จัดทำแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการสำรวจโครงการฯโดยศึกษารายละเอียดแต่ละพื้นที่ กำหนดเป้าหมายโดยประสานกับหมู่บ้านและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. สำรวจจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดโครงการฯก่อนออกแบบและก่อสร้าง</li> <li>๔. ดำเนินคำนวณราคากลางค่าก่อสร้างในระบบ e- gp ปร.๔/ ปร.๕</li> </ol> |
| เหตุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น         | เนื่องด้วยงานมีประมาณมาก ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอ ผู้ปฏิบัติงานทั้งสำรวจ ทั้งประมาณราคา ค่าก่อสร้าง งานเขียนแบบ และงานควบคุมการก่อสร้าง จึงทำให้งานล่าช้าไม่เสร็จตามกำหนด และผู้รับจ้างบางรายไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน  |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สรรหาบุคลากรผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา</li> <li>๒. กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานในการปฏิบัติงานตามโครงการและควบคุม กำกับให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้</li> </ol>   |
| ระดับความเสี่ยง                        | ปานกลาง   |
| สถานการณ์ดำเนินจัดการความเสี่ยง        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)  |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมแผนที่จะต้องสำรวจประมาณราคาค่าก่อสร้าง และเขียนแบบ</li> <li>๒. สำรวจโครงการโดยประสานกับผู้แทนหมู่บ้านหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. เมื่อสำรวจโครงการโดยวัด ขนาดพื้นที่เรียบร้อยแล้วคำนวณราคากลางค่าก่อสร้างในระบบ e -gp ปร.๔/ ปร.๕ ให้ทันปีงบประมาณ</li> </ol>  |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการสำรวจ งานประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานเขียนแบบ และงานควบคุมการก่อสร้าง   |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีเรื่องร้องเรียน  |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวอาภา ประสทธิธินาวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด  |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน                 | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕   |