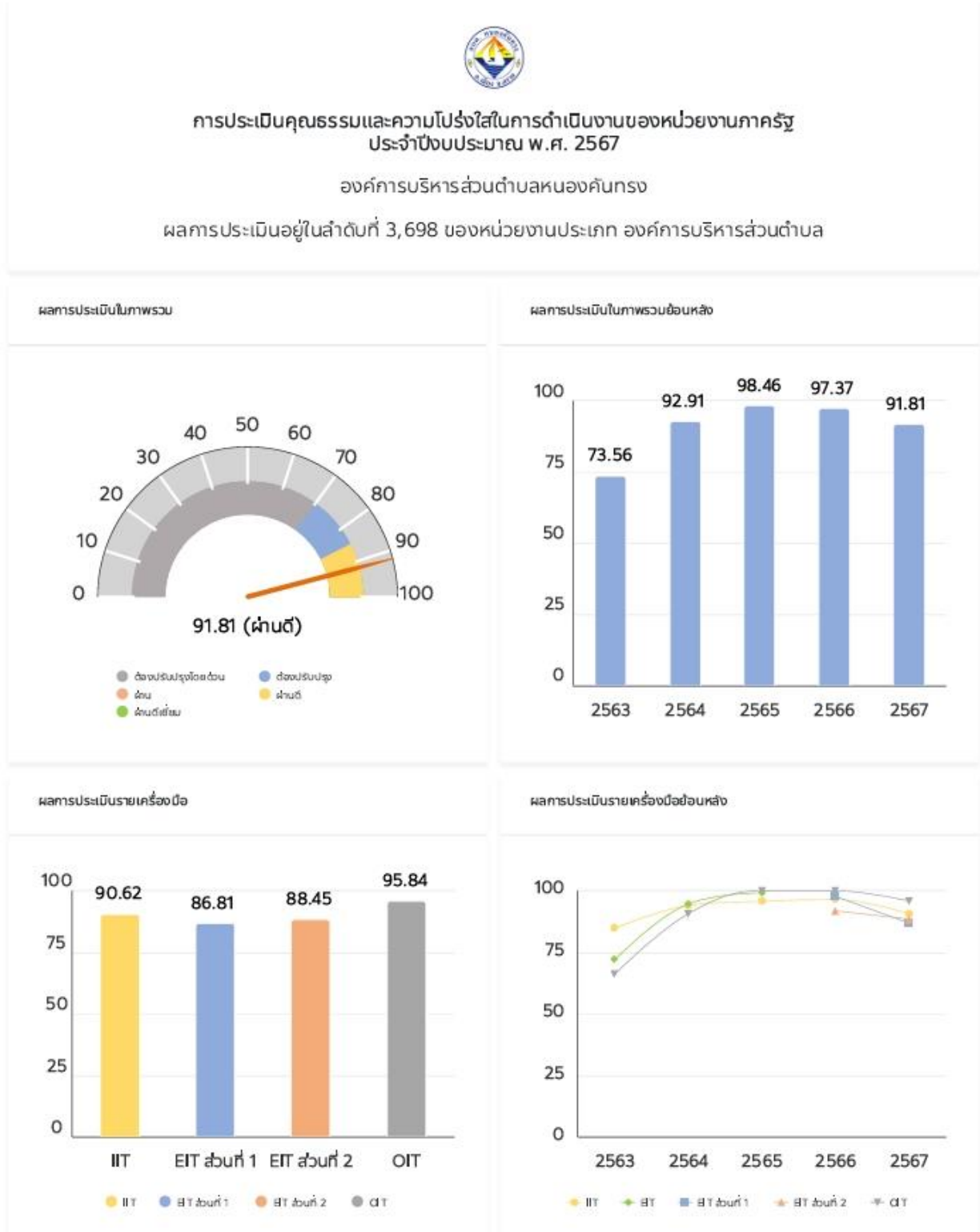


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อบต.หนองคันทรอง อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

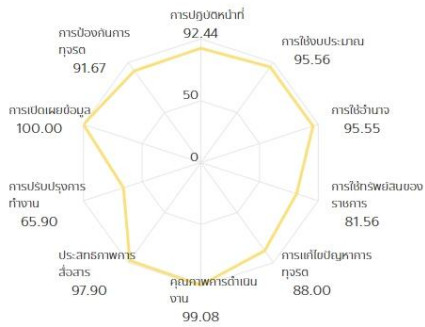
1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ อบต.หนองคันทรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ อบต.หนองคันทรอง พบว่ามีผลคะแนน 91.81 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.44
2	การใช้งบประมาณ	95.56
3	การใช้อำนาจ	95.55
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.08
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.90
8	การปรับปรุงการทำงาน	65.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

IIT EitPublic EitSurvey OIT

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	92.44	2 การใช้งบประมาณ	95.56	3 การใช้อำนาจ	95.55	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.56	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.00

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน														
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.00														
หมวดประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด</th> <th>ปฏิบัติตามที่กำหนดน้อยที่สุด</th> <th>ปฏิบัติตามที่กำหนดน้อย</th> <th>ปฏิบัติตามที่กำหนดค่อนข้างมาก</th> <th>ปฏิบัติตามที่กำหนดมาก</th> <th>ปฏิบัติตามที่กำหนดมากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.33%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>16.67%</td> <td>20.00%</td> <td>60.00%</td> <td>86.00</td> </tr> </tbody> </table>	ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด	ปฏิบัติตามที่กำหนดน้อยที่สุด	ปฏิบัติตามที่กำหนดน้อย	ปฏิบัติตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	ปฏิบัติตามที่กำหนดมาก	ปฏิบัติตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน	3.33%	0.00%	0.00%	16.67%	20.00%	60.00%	86.00	
ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด	ปฏิบัติตามที่กำหนดน้อยที่สุด	ปฏิบัติตามที่กำหนดน้อย	ปฏิบัติตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	ปฏิบัติตามที่กำหนดมาก	ปฏิบัติตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน										
3.33%	0.00%	0.00%	16.67%	20.00%	60.00%	86.00										
12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่ถูกต้องหรือมีบริการล่าช้ากว่ากำหนด มากน้อยเพียงใด	91.33														
หมวดประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน</th> <th>มีสัดส่วนน้อยที่สุด</th> <th>มีสัดส่วนน้อย</th> <th>มีสัดส่วนค่อนข้างมาก</th> <th>มีสัดส่วนมาก</th> <th>มีสัดส่วนมากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.33%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>10.00%</td> <td>6.67%</td> <td>80.00%</td> <td>91.33</td> </tr> </tbody> </table>	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน	3.33%	0.00%	0.00%	10.00%	6.67%	80.00%	91.33	
เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน										
3.33%	0.00%	0.00%	10.00%	6.67%	80.00%	91.33										
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00														
หมวดประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ไม่มี</th> <th>มี</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	ไม่มี	มี	คะแนน	100.00%	0.00%	100.00									
ไม่มี	มี	คะแนน														
100.00%	0.00%	100.00														

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

IIT EitPublic EitSurvey OIT

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	92.44	2 การใช้งบประมาณ	95.56	3 การใช้อำนาจ	95.55	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.56	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.00

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน														
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.67														
หมวดประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์</th> <th>ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด</th> <th>ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์น้อย</th> <th>ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก</th> <th>ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์มาก</th> <th>ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>3.33%</td> <td>30.00%</td> <td>66.67%</td> <td>92.67</td> </tr> </tbody> </table>	ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์น้อย	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์มาก	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน	0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	30.00%	66.67%	92.67	
ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์น้อย	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์มาก	ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน										
0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	30.00%	66.67%	92.67										
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือเป็นกิจ เช่น เจ้าหน้าที่ยามเฝ้าระวัง หรือเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.33														
หมวดประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหรือช่วยเหลือเป็นกิจ</th> <th>มีสัดส่วนน้อยที่สุด</th> <th>มีสัดส่วนน้อย</th> <th>มีสัดส่วนค่อนข้างมาก</th> <th>มีสัดส่วนมาก</th> <th>มีสัดส่วนมากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90.00%</td> <td>6.67%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>3.33%</td> <td>95.33</td> </tr> </tbody> </table>	ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหรือช่วยเหลือเป็นกิจ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน	90.00%	6.67%	0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	95.33	
ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหรือช่วยเหลือเป็นกิจ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน										
90.00%	6.67%	0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	95.33										
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีคุณประโยชน์ต่อหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	98.67														
หมวดประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ไม่มี</th> <th>มีน้อยที่สุด</th> <th>มีน้อย</th> <th>มีค่อนข้างมาก</th> <th>มีมาก</th> <th>มีมากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>93.33%</td> <td>6.67%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>98.67</td> </tr> </tbody> </table>	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.67	
ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน										
93.33%	6.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.67										

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

- IIT
- EitPublic
- EitSurvey
- OIT

EitSurvey 6 กุมภาพันธ์ 2564	คะแนนเฉลี่ย 99.67	EitSurvey 7 มีนาคม 2564	คะแนนเฉลี่ย 99.67	EitSurvey 8 มีนาคม 2564	คะแนนเฉลี่ย 66.00
---------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							99.00
หัวข้อมติประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	99.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							99.00
หัวข้อมติประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	99.00

e9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				0.00
หัวข้อมติประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน	
e9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการในบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	0.00	

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

- IIT
- EitPublic
- EitSurvey
- OIT

OIT 9 กรกฎาคม 2564	คะแนนเฉลี่ย 100.00	OIT 10 กรกฎาคม 2564	คะแนนเฉลี่ย 91.67
------------------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------

ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
หัวข้อมติประเมิน	ระดับคะแนน	ค่าสัมประสิทธิ์การให้คะแนน
01 โทรแจ้ง	100.00	ดูเพิ่มเติม
02 แจ้งผู้บงการ	100.00	ดูเพิ่มเติม
03 ชำนาญหน้าที่	100.00	ดูเพิ่มเติม
04 แจ้งผู้การติดต่อ	100.00	ดูเพิ่มเติม
05 ให้ความสำคัญ	100.00	ดูเพิ่มเติม
06 Q&A	100.00	ดูเพิ่มเติม

การบริการงานและเจปรับทราบ		100.00
หัวข้อมติประเมิน	ระดับคะแนน	ค่าสัมประสิทธิ์การให้คะแนน
07 แผนยุทธศาสตร์จัดแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	ดูเพิ่มเติม
08 แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการให้บริการเชิงประจักษ์	100.00	ดูเพิ่มเติม
09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	ดูเพิ่มเติม
010 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	ดูเพิ่มเติม
011 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการให้บริการสำหรับผู้รับบริการและผู้ติดต่อ*	100.00	ดูเพิ่มเติม
012 ข้อมูลด้านการให้บริการ*	100.00	ดูเพิ่มเติม
013 E-Service	100.00	ดูเพิ่มเติม

การแจ้งเรื่องร้องเรียน		100.00
หัวข้อมติประเมิน	ระดับคะแนน	ค่าสัมประสิทธิ์การให้คะแนน
014 รายงานการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือการร้องเรียน	100.00	ดูเพิ่มเติม
015 ประสิทธิภาพของหน่วยงานในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือการร้องเรียน	100.00	ดูเพิ่มเติม
016 ความก้าวหน้าการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือการร้องเรียน	100.00	ดูเพิ่มเติม
017 รายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือการร้องเรียนประจำปี	100.00	ดูเพิ่มเติม

การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
หัวข้อมติประเมิน	ระดับคะแนน	ค่าสัมประสิทธิ์การให้คะแนน
018 แผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	ดูเพิ่มเติม
019 รายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ดูเพิ่มเติม
020 ประเมินผลระบบสารสนเทศประจำปี	100.00	ดูเพิ่มเติม
021 การประเมินผลระบบสารสนเทศ	100.00	ดูเพิ่มเติม

IIT EitPublic EitSurvey OIT

OIT 9 กรณีตัวอย่าง
คะแนนเฉลี่ย 100.00

OIT 10 กรณีตัวอย่างการทุจริต
คะแนนเฉลี่ย 91.67

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นบน 83.33

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบกรณีศึกษา	
026 มาตรการควบคุมของขวัญ No Gift Policy จากกรณีทุจริตหน้า	100.00		ดูเพิ่มเติม
027 มาตรการควบคุมของขวัญ No Gift Policy	0.00	งดดำเนินการควบคุมของขวัญ ในข้อประมาณ พ.ร.บ. ๒๕๖๗	ดูเพิ่มเติม
028 มาตรการควบคุมของขวัญ No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
029 มาตรการการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องรวมรวม	100.00		ดูเพิ่มเติม
030 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	100.00		ดูเพิ่มเติม
031 มาตรการการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำ	100.00		ดูเพิ่มเติม

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100.00

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบกรณีศึกษา	
032 แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	100.00		ดูเพิ่มเติม
033 มาตรการการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำ	100.00		ดูเพิ่มเติม
034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
035 มาตรการการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบกรณีศึกษา	
022 แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
023 ช่องทางร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
024 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
025 การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทร้งมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 91.81 คะแนน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	92.44 คะแนน
2. การใช้งบประมาณ	95.56 คะแนน
3. การใช้อำนาจ	95.55 คะแนน
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.56 คะแนน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.00 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.08 คะแนน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.08 คะแนน
8. การปรับปรุงการทำงาน	65.90 คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน
10. การป้องกันการทุจริต	91.67 คะแนน

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จากผลคะแนน พบว่ามีข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนาได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนรวม 81.56 คะแนน

ข้อบกพร่อง

ในส่วนการใช้ทรัพย์สินของราชการยังต้องได้รับการปรับปรุง เนื่องจากยังไม่ค่อยเป็นไปตามขั้นตอนเท่าที่ควร

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

ให้ความรู้และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนรวม 88.00 คะแนน

ข้อบกพร่อง

ในส่วนการแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใส

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

ให้ความรู้และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน โดยให้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
อย่างไรจึงจะเกิดความโปร่งใส และให้ความรู้เกี่ยวกับโทษในกรณีทุจริต

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จากผลคะแนน พบว่ามีข้อบกพร่องและ ประเด็นที่ควรพัฒนาได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนรวม 65.90 คะแนน

ข้อบกพร่อง

ประชาชนไม่ค่อยมีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ
หน่วยงาน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

ประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
และสาธิตวิธีการใช้งานให้เข้าใจง่าย

ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากผลคะแนน พบว่ามี ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนาได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวม 91.67 คะแนน

ข้อบกพร่อง

ตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการมีมากและการอัปเดตแต่ละหัวข้อไม่มีความละเอียดรอบครอบ

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

เพิ่มความละเอียดรอบครอบในอัปเดตหัวข้อที่ต้องลงในเว็บไซต์แต่ละหัวข้อให้เกิด
ความผิดพลาดให้น้อยที่สุด

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทร้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 2567

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถามITA	ข้อค้นพบ				
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ	-หน่วยงานจะระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มกราคม- มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.
	-i2 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน	-พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	-พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และดำเนินการระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่	มกราคม- มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.

				บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด		
2.การให้บริการและระบบ E-Service	-e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหรือไม่	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และการประชุมให้มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือฯ ด้วย	-ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน	มกราคม-มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.
	-e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	-พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	--พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และดำเนินการระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มกราคม-มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.

<p>-e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>-จัดกิจกรรมประชุมหารือต่างๆระหว่างหน่วยงานและภาคประชาชน</p>	<p>-หน่วยงานจะดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>ตุลาคม 2567- มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
<p>-e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>	<p>-เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจะได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>	<p>-เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>ตุลาคม 2567- มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
<p>-e9 มีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน และสาธิตวิธีการใช้งานให้เข้าใจง่าย</p>	<p>-พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>ตุลาคม 2567- มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

<p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>-จัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>มกราคม-มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
	<p>-e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>-จัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>มกราคม-มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
	<p>-e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล</p>	<p>-ดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่</p>	<p>มกราคม-มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

				ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-i10 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน	- ดำเนินการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง	มกราคม-มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.
	i11 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-กำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้	-ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	มกราคม-มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.

	i12 หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	-ดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	มกราคม-มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	-จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	มกราคม-มีนาคม 2568	กองคลัง

	<p>i5 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงานอาจมีการมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>มกราคม-มีนาคม 2568</p>	<p>กองคลัง</p>
	<p>i6 หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส</p>	<p>-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>มกราคม-มีนาคม 2568</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>-จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่</p>	<p>-จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>มกราคม-มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
	<p>i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>	<p>-จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>-จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการ</p>	<p>มกราคม-มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

				ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ ได้กำหนดไว้ รวมถึงการ เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนในกรณี ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ กระทำการทุจริตให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ ด้วย		
7.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงานของ ท่านให้ ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	-ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานยัง ไม่ให้ความสำคัญ กับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และประพฤติมิ ชอบเท่าที่ควร	-จัดกิจกรรมที่ ผู้บริหารและ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการ ดำเนินการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	-ดำเนินกิจกรรมที่ผู้บริหาร และบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของหน่วยงานในการ ต่อต้านการทุจริต	มกราคม- มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.
	i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบได้มากน้อย เพียงใด	-บุคลากรใน หน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานยัง ไม่สามารถป้องกัน การทุจริตได้จริง	-จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	-ดำเนินการวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประกอบกับ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการเรียก รับสินบน จากนั้น นำผล การวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร	มกราคม- มีนาคม 2568	สำนักปลัด อบต.

	<p>i15 ท่านเชื่อมั่น ในกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิยมขอ หน่วยงานของ ท่านมากน้อย เพียงใด</p>	<p>-บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ยังขาดความ เชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิยมขอ ของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดกิจกรรมทบทวน แนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>-ดำเนินการทบทวนแนว ปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชน ทราบด้วย</p>	<p>มกราคม- มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
	<p>o27 การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>-ไฟล์อัปโหลด ไม่ได้เป็นการ ดำเนินกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>-ดำเนินการอัปโหลด ไฟล์ให้เป็นไปตาม หัวข้อที่กำหนด</p>	<p>-ดำเนินการตรวจสอบ ก่อนที่จะมีการกดส่ง ประเมิน เนื่องมีการ ดำเนินการในหัวข้อ ดังกล่าวอยู่แล้ว แต่เป็น การอัปโหลดไฟล์ที่ไม่ ถูกต้องขึ้นเว็บไซต์</p>	<p>มกราคม- เมษายน 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ อบต.หนอง
คันทร้ง พบว่าการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด OIT เพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.หนองคันทร้ง มีความล่าช้า และ
ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนลงเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในข้อต่างๆ ไม่เข้าใจหัวข้อที่ให้ดำเนินการตามคู่มือ
ควรมีรูปแบบ ขั้นตอนรายงานที่เป็นแบบแผนและชัดเจน